



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Белгородский государственный институт искусств и культуры  
Положения


Положение о библиотеке БГИИК



## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Версия 5.0

Белгород - 2019

	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 9 из 9

- ведение документации, предусмотренной действующими законодательством Российской Федерацией и локальными нормативными актами.
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности библиотеки.

**Разработано:**

Директор библиотеки



Л.А. Бидоленко

**Согласовано:**

Проректор по научно-исследовательской деятельности



И.Е. Белогорцева

Начальник управления кадров




Н.С. Голдовская

Главный юрист



С.С. Селиверстов


	Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
	Белгородский государственный институт искусств и культуры
	Положения
	Положение о библиотеке БГИИК

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_  
С.И. Курганский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ**

Версия 5.0

Белгород - 2019

	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 2 из 9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу библиотеки Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (далее – БГИИК).

1.2. Библиотека создается для обеспечения студентов и профессорско-преподавательского состав БГИИК документами, информацией, издательско-полиграфической продукцией.

1.3. Библиотека является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, повышения культуры, сопровождения учебно-воспитательного и творческого процесса, а также обеспечения информацией о научных исследованиях в сфере культуры.

1.4. Библиотека БГИИК является структурным подразделением БГИИК.

1.5. Библиотека БГИИК подотчетна проректору по научно-исследовательской деятельности.

1.6. Непосредственное руководство библиотекой БГИИК осуществляет директор, который назначается, замещается или освобождается от должности приказом ректора БГИИК по представлению проректора по научно-исследовательской деятельности.


1.7. В период временного отсутствия директора библиотеки БГИИК (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников библиотеки БГИИК регламентируются должностными инструкциями, утверждёнными ректором БГИИК.

1.9. Библиотека функционирует и развивается в соответствии с целями, задачами и планами БГИИК.

1.10. В своей деятельности библиотека руководствуется:

- ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»;
- ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- ФЗ №77-ФЗ от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре документов»;

	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 3 из 9

- ФЗ №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4);
- законом №81 от 09.11.1999 г. «О библиотечном деле в Белгородской области»;
- ГОСТ 7.80 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.1 – 2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.60 – 2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Издания. Основные виды. Термина и определения»;
- Уставом БГИИК;
- локальными нормативными актами БГИИК;
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность библиотек.


1.11. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой БГИИК».

1.12. Головным методическим центром для библиотеки является Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова.

Региональным методическим центром – Зональная Научная библиотека Воронежского государственного университета.

Областным методическим центром – научно-техническая библиотека Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

1.13. Библиотека входит в состав Корпоративной библиотечной системы библиотек Белгородской области.

	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 4 из 9

## 2. Основные задачи

2.1. Информационная поддержка образовательной и научной деятельности БГИИК на основе традиционных и внедрения новых информационно-библиотечных технологий.

2.2. Полное, качественное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей БГИИК (студенты, профессорско-преподавательский состав и работники) в соответствии с информационными потребностями и запросами на основе широкого доступа к библиотечным фондам и справочно-поисковому аппарату библиотеки.

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем БГИИК, образовательными программами, тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей.

2.4. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных. Создание системы информационного обеспечения пользователей.

2.5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности БГИИК.

2.6. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.7. Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе внедрения современных информационно-библиотечных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.


2.8. Научно-исследовательская и методическая работа по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.9. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.10. Организация и осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности БГИИК.

2.11. Издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

2.12. Координация работы с кафедрами, структурными подразделениями БГИИК, научными обществами и другими организациями в рамках учебно-воспитательной, научно-исследовательской, издательско-полиграфической деятельности БГИИК.

	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 5 из 9

### 3. Основные функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:


- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в самостоятельном поиске и выборе документов с использованием справочно-поискового аппарата Библиотеки;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда в количестве не более 5 экземпляров;
- предоставляет доступ к электронным ресурсам библиотеки;
- консультирует по методике составления библиографических списков по запросам пользователей;
- составляет библиографические указатели, списки литературы в помощь научной и образовательной деятельности БГИИК;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Осуществляет комплектование библиотечного фонда по специальностям и дисциплинам БГИИК в соответствии с образовательными программами, тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей. Формирует заказ на приобретение учебной, научной, справочной, художественной литературы, периодические издания, а также документы на электронных носителях в порядке, установленном нормативно-правовыми актами и внутренними документами БГИИК.

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей. Анализирует обеспеченность студентов учебной литературой.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку библиотечного фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.6. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 6 из 9

3.7. Участвует в корпоративном проекте Единого информационного пространства библиотек Белгородской области ОПАС Global на базе Белгородской государственной универсальной научной библиотеке (далее – БГУНБ).

3.8. Проводит занятия по основам информационной культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных системах.

3.9. Проводит научно-исследовательскую методическую работы по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.10. Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.11. Координирует работу с кафедрами, деканами, другими научными библиотеками, общественными организациями в рамках учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности БГИИК.

3.12. Обеспечивает редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность БГИИК.

#### **4. Управление, структура, материально-техническое обеспечение**

4.1. Библиотека БГИИК состоит из двух отделов:

- Отдел комплектования и обработки документов;
- Отдел обслуживания.


4.2. Работники библиотеки принимаются на работу и увольняются приказом ректора БГИИК по представлению директора библиотеки и по согласованию с проректором по научно-исследовательской деятельности. Прием работников на работу осуществляется по трудовому договору.

4.3. Структурные подразделения библиотеки ведут работу в соответствии с «Правилами пользования библиотекой БГИИК», утвержденными ректором БГИИК по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе.

4.4. Администрация БГИИК обеспечивает библиотеку необходимым финансированием, на основе утвержденного заказа на литературу (п.3.3.), благоустроенными и оборудованными помещениями, в соответствии с действующими нормами, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой, оргтехникой, транспортом.

4.5. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы, отчеты и иную информацию о своей деятельности проректору по научно-исследовательской деятельности БГИИК, в областной методический центр библиотек высших и средних специальных учебных заведений г. Белгорода и



	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 7 из 9

Белгородской области и Зональное методическое объединение библиотек высших учебных заведений Центрально-Черноземного региона в установленном порядке.

## **5. Права и обязанности Библиотеки**

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в настоящем положении.

5.1.2. Самостоятельно разрабатывать, вносить изменения, представлять на рассмотрение и утверждение ректору БГИИК «Положение о библиотеке БГИИК», «Правила пользования библиотекой БГИИК».

5.1.3. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, согласно «Правилам пользования библиотекой БГИИК».

5.1.4. Определять условия использования библиотечного фонда юридическими лицами на основе договоров о сотрудничестве.

5.1.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований, грантов.


5.1.6. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, научно-исследовательскими разработками (далее - НИР) БГИИК. Получать от структурных подразделений БГИИК материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.1.7. Представлять БГИИК в различных учреждениях, организациях, принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной, информационно-библиографической и издательской деятельности. В случае необходимости вести переписку посредством электронной почты с другими библиотеками, организациями по актуальным вопросам библиотечной деятельности.

5.1.8. Принимать участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.

5.1.9. Участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела и издательской деятельности.

5.1.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ, направленные на достижение целей библиотеки, улучшение информационно-библиотечного обслуживания пользователей.

	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 8 из 9

5.2. Библиотека обязана:

5.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей БГИИК на библиотечно-информационное обслуживание в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.2. Комплектовать библиотечный фонд учебными, научными и периодическими изданиями на традиционных и электронных носителях в соответствии с учебными программами, планами и тематикой БГИИК.

5.2.3. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда как части культурного наследия и достояния Российской Федерации.

5.2.4. В установленном порядке представлять отчеты контролирующему лицу/органу БГИИК и методическим центрам (пункт 4.5.)

5.2.5. Осуществлять, согласно Приказу Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» плановую ревизию (сверку) библиотечного фонда библиотеки БГИИК 1 раз в 7 лет и обязательную при смене материально-ответственного лица, при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи документов, в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуациях, вызванных экстремальными условиями, при реорганизации и ликвидации библиотеки.

## 6. Ответственность


6.1. Библиотека несет ответственность за:

- сохранность фонда;
- выполнение возложенных функций и задач.

6.2. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

6.3. Директор библиотеки несет ответственность за:

- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов Белгородской области, Российской Федерации по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение работниками библиотеки Устава БГИИК, Коллективного договора БГИИК, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

	Белгородский государственный институт культуры и искусств		
	Положения		
	Положение о библиотеке БГИИК		
	СК.ПП. 22-02	Версия 5.0	стр. 9 из 9

- ведение документации, предусмотренной действующими законодательством Российской Федерацией и локальными нормативными актами.
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности библиотеки.

**Разработано:**

Директор библиотеки

Л.А. Бидоленко

**Согласовано:**

Проректор по научно-  
исследовательской деятельности

И.Е. Белогорцева

Начальник управления кадров

Н.С. Голдовская

Главный юрист

С.С. Селиверстов